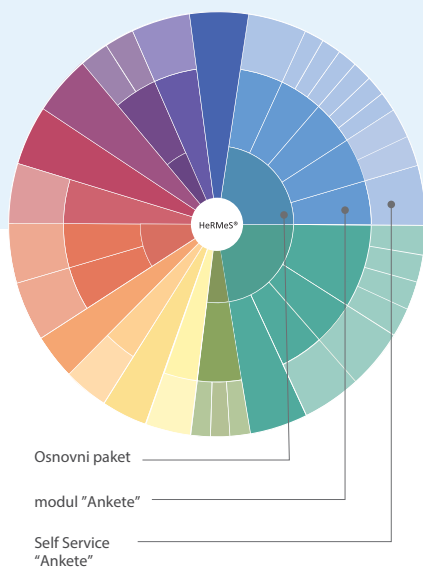


MODUL „ANKETE”



U HeRMeS® V je ugrađen alat za kreiranje, objavljivanje, obradu i analizu raznih istraživanja vezanih za različite procese u organizaciji. To je modul "Ankete". On je integrisan sa ostalim modulima u sistemu, kao standard u njemu su implementirane sledeće procedure:

- » ankete za efikasnost realizovanih / organizovanih obuka;
- » Intervjui za zaposlene koje odlaze i drugih.

OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI:

- » Podržava razgranjenu strukturu ankete, bez ograničenja broja grana, koja omogućava kreiranje različitih složenih upitnika.
- » Mogućnost objavljivanja neograničenog broja pitanja koja mogu imati jedan ili više tačnih odgovora ili odgovor u slobodnom tekstu.
- » Generisanje anketa za pojedine grupe zaposlenih.
- » Mogućnost za definisanje različitih pravila za obračun konačnog rezultata (iznos, procenat, prosek, negativne vrednosti, itd.).
- » Povezivanje anketa uz obuku i automatsko kreiranje personalnih anketa za povratnu vezu od učesnika na obuku.
- » Generiranje upitnika za zaposlene koji odlaze, koji uključuju informacije o razlozima odlaska i ocenjivanje organizacije u celini.

- » Mogućnost štampanja upitnika kreiranog u sistemu.
- » Automatsko sumiranje odgovora na anketama i prikazivanje informacija po različitim kriterijumima (organizacionih jedinica, staža, uzrasti itd).

[← Nazad](#) [→ Nastavi](#)

1. Razlozi za otkaz

1. Koji od dole navedenih su razlozi za otkaz, nabrojite tri od njih:

- ☒ Zarada
- ☒ Nedostaje mogućnost unapređenja
- ☐ Nipoštoje osnovne uslovi za rad
- ☐ Porodični razlozi
- ☐ Nipoštoje timski rad
- ☒ Drugi razlozi

[← Nazad](#) [→ Nastavi](#)

1. Razlozi za otkaz

1. Da li radno mesto ispunjava vaša očekivanja

☐ Da ☐ Ne ☒ Možda

2. Da li mislite da su vaše profesionalne veštine adekvatno iskorištene

☐ Da ☐ Ne ☒ Možda

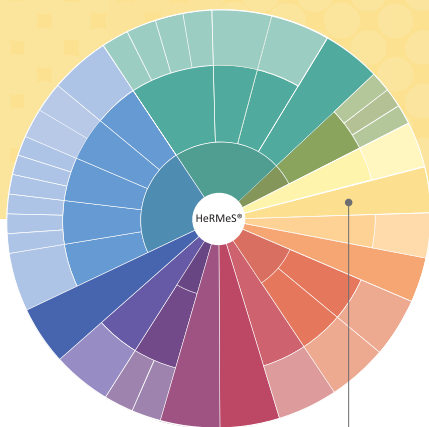
3. Da li mislite da imate na raspolaganju dovoljno resurse za rad

☐ Da ☐ Ne ☒ Možda

SELF SERVICE FUNKCIONALNOSTI:

- » Self Service za online popunjavanje anketa od strane korisnika, što doprinosi značajnoj uštedi vremena za ručni prenos podataka u HeRMeS® V.
- » Mogućnost definisanja detaljnih instrukcija za popunjavanje za svaku anketu posebno.
- » Specijalni deo u upitniku za zaposlene koji odlaze, koji sadrži podatke o njihovom budućem radnom mestu.

MODUL „KOMUNIKACIJE“



modul „Komunikacije“

Modul „Komunikacije“ omogućava generisanje email obaveštenja za jednog ili više korisnika nakon nekog događaja u sistemu ili po izboru korisnika. Modul daje mogućnost uređivanja teksta obaveštenja kombinovanjem statičkog teksta izabranog od strane korisnika sa velikim brojem polja iz baze podataka (ime zaposlenog, organizaciona jedinica, zvanje, radno mesto, datumi itd.). Ova funkcionalnost je potpuno integrisana sa ostalim modulima HerMeS®, što omogućava njeno korišćenje u različitim HR procesima.

Naзив	O HerMeS-u...	Opis	Vrsta komunikacije	Tema poruke
Obaveštenje do RO o isteku probnog rada	Dokument	Obaveštenje do RO o isteku probnog rada	Elektronska pošta	Probni rokovi koji...
Obaveštenje do OZ i BZR da je kreirano rešenje o prestanku radnog odnosa	Assignment	Obaveštenje do OZ i BZR da je kreirano rešenje	Elektronska pošta	Kreirano rešenje
Obaveštenje do OZ da je promenjen staž zaposlenog	Assignment	Obaveštenje do OZ da je promenjen staž zap	Elektronska pošta	Promenjen staž z
Obaveštenje do OZ da je kreiran ugovor i da mogu pristupiti kreiranju aneksa	Assignment	Obaveštenje do OZ da je kreiran ugovor i da	Elektronska pošta	Kreiran ugovor o

STANDARDNA OBAVEŠTENJA KOJA SE ŠALJU KROZ MODUL:

- » Povratne veze sa kandidatima;
- » Poziv učesnicima intervjua za posao;
- » Ponuda za posao odabranom kandidatu;
- » Potrebni dokumenti za zaposlenje kandidata;
- » Obaveštenje administratoru radnih odnosa o zapošljavanju kandidata;
- » Slanje "Dobrodošlice" novom zaposlenom;
- » Obaveštenje o novom zaposlenom;
- » Obaveštenje o isteku probnog rada;
- » Obaveštenje o isteku roka za mentorstvo zaposlenog;
- » Poziv za učešće u obuci;
- » Obaveštenje menadžera o učešću zaposlenog u obuci;
- » Obaveštenje o zaposlenju, premeštaju i prestanku radnog odnosa zaposlenim tokom sedmice;
- » Obaveštenje o raskidu ugovora zaposlenom koji se zamenjuje;
- » Obaveštenje o odlasku zaposlenog sa ugovorom za obuku;
- » Obaveštenje o odlasku zaposlenog sa sredstvima koja treba da se vrate.

Pored toga, modul se koristi kao generator email obaveštenja u različitim self service procedurama za odobravanje.